

<p>РАССМОТРЕНО на педагогическом совете МБОУ «Красновидовская основная общеобразовательная школа» протокол № 1 от «28» августа 2017 г.,</p>		<p>УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ «Красновидовская основная общеобразовательная школа» Р.Р. Сайкина Введено в действие приказом №89 от 26.09.2017</p>
<p>ПРИНЯТО на родительском собрании МБОУ «Красновидовская основная общеобразовательная школа» протокол № 1 от «13» сентября 2017 г.</p>		

ПОЛОЖЕНИЕ об общешкольном родительском совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом школы.

1.2. Общешкольный родительский совет школы является коллегиальным органом управления школой и действует в соответствии с Уставом школы.

1.3. Общешкольный родительский совет (далее – родительский совет) организации является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией МБОУ «Красновидовская основная общеобразовательная школа», педсоветом.

1.4. Родительский совет школы создается с целью содействия Учреждению в осуществлении:

- совершенствованию условий воспитания и обучения детей;
- охране жизни и здоровья учащихся;
- защите законных прав и интересов учащихся
- организации и проведении общешкольных мероприятий.

Основные задачи

Основными задачами общешкольного родительского совета являются:

- укрепление связи между семьей и Организацией в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Организации, к организации внеклассной и внешкольной работы;
- участие в организации широкой педагогической пропаганды среди родителей и населения.

Порядок формирования и состав

- В состав родительского совета входят 4-5 родителей от разного класса.
- Члены общешкольного родительского совета из своего состава избирают председателя общешкольного родительского совета.
- Председатель общешкольного родительского совета работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского совета.
- Родительский совет школы избирается сроком на один год.

2. Полномочия. Права. Ответственность

- Родительский совет школы в соответствии с Уставом школы имеет следующие полномочия:
- Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных пособий).
- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- Участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году.
- Совместно с администрацией общеобразовательного учреждения контролирует организацию и качество питания и медицинского обслуживания обучающихся.
- Оказывает помощь администрации общеобразовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению руководителя общеобразовательного учреждения.
- Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета.
- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- Взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- Взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- Родительский совет школы может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.
- В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:
 - вносить предложения администрации, органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
 - обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
 - заслушивать и получать информацию от администрации общеобразовательного учреждения, его органов самоуправления;
 - вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских советов;
 - принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения;
 - давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
 - выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

- Совет отвечает за:
- выполнение плана работы;
- выполнение принятых решений и рекомендации Совета;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- установление взаимопонимания между руководством общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие при рассмотрении обращений.
- члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

3. Порядок работы

- Родительский совет школы собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы.
- Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов родительского совета.
- Решения родительского совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского совета.
- Заседание родительского совета ведет, как правило, председатель родительского совета школы. Председатель родительского совета ведет всю документацию.
- При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании родительского совета обязательно.
- Решения родительского совета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.
- Администрация школы в месячный срок должна рассмотреть решение родительского совета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем родительскому совету.

4. Документация

- Родительский совет ведет протоколы своих заседаний. Протоколы подписываются председателем родительского совета.
- Протоколы ведутся с начала учебного года.
- Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Родительского совета.

Действует до следующих изменений.